

Grammar Skills for Speaking I

PLAN DE COURS CADRE

Les plans de cours type ont pour but d'informer les étudiants ainsi que le personnel enseignant sur les balises minimales tant au niveau des objectifs, du contenu du cours que des méthodes d'évaluation.

L'enseignant(e) peut choisir de réorganiser le contenu, d'ajouter des éléments ou de modifier le mode d'évaluation; cependant, l'enseignant(e) devra respecter les minimums et les dispositions particulières indiqués dans le plan de cours cadre. Ainsi, l'enseignant(e) devra écrire un plan de cours spécifique où devront paraître les sections 'insertion du cours dans le programme', 'descripteur officiel', 'objectifs' telles qu'écrites ci-dessous.

EXIGENCES POUR TOUS LES ÉTUDIANTS DE TOUS LES COURS ANG

- Tous les étudiants qui veulent suivre des cours d'anglais (crédités) à l'École des langues doivent passer le test de classement d'anglais et respecter les résultats de cette évaluation. Pour en savoir plus, <http://www.langues.uqam.ca/ang/classement.htm>
- Tous les étudiants de l'UQAM doivent avoir pris connaissance des règlements et des procédures de l'université. Pour en savoir plus, <http://www.instances.uqam.ca/reglements/titre.html>

INSERTION DU COURS ANG2157 DANS LE PROGRAMME

Niveau: Intermédiaire I (B1)

Crédits: trois

Discipline: Expression orale grammaticale (grammatical)

INSCRIPTION AU COURS ANG2157

- Les étudiants-es ayant obtenu un niveau supérieur à 'Intermédiaire I (B1)' dans *Pronunciation* et *Syntax* au test de classement ne sont pas autorisés à s'inscrire à ce cours.
- Les étudiants-es qui ont déjà suivi ce cours mais souhaitent le reprendre peuvent le faire dans la mesure où ils n'ont pas étudié *Grammar Skills for Speaking* à un niveau supérieur; il est à noter que la deuxième note obtenue pour ce cours (qu'elle soit plus haute ou plus basse que la première) sera calculée dans la moyenne cumulative.

DESCRIPTEUR OFFICIEL DU COURS ANG2157

Ce cours s'adresse aux étudiants de niveau Intermédiaire I qui désirent améliorer leurs connaissances grammaticales de structures utilisées à l'oral. Les activités en classe visent la compréhension de certaines distinctions grammaticales. Elles abordent aussi les aspects de la prononciation reliés aux structures grammaticales étudiées. Les étudiants auront l'occasion de mettre en pratique les principes enseignés en classe en produisant des messages courts à l'oral. Ils pourront ainsi acquérir les habiletés nécessaires pour mieux s'exprimer à l'oral. À l'issue de ce cours, les étudiants seront en mesure de produire à l'oral et avec clarté des phrases grammaticales de base.

OBJECTIFS DU COURS ANG2157

- Produire les structures grammaticales utilisées dans les structures de communications fréquemment employées (Comparaison, suggestion, narration, etc.) ;
- Approfondir ses connaissances des structures, de l'emploi et de la signification de chaque élément étudiée à l'écrit et à l'oral ;
- Produire la prononciation appropriée des formes grammaticales selon le contexte phonologique ;
- Exprimer ses propres idées à l'oral sur des sujets variés avec clarté en utilisant les structures étudiées en classe ;
- Comprendre ses propres erreurs et les corriger ;
- Comprendre les implications socioculturelles de plusieurs choix grammaticaux (*register*) ;
- Faire des choix spontanés à l'oral en tenant compte des implications socioculturelles.

CONTENU MINIMAL DES APPRENTISSAGES DANS LE COURS ANG2157

Le contenu suivant sera développé pour satisfaire aux objectifs de ce cours :

Utilisation des formes suivantes:

- Les temps du verbe: *simple present, present progressive, simple past, past progressive, present perfect*
- Les phrases conditionnelles
- Les verbes modaux (de suggestion et de politesse)
- Les articles (défini et non défini)
- Les noms (dénombrables et non-dénombrables)
- Les prépositions (et *phrasal verbs*)

Les aspects phonologiques associés aux formes grammaticales traités incluent :

- Les voyelles non accentuées (*full and reduced vowels*)
- Prononciation des terminaisons flexionnelles (*inflectional endings*)
- La syllabe accentuée (*word stress*)
- Accentuation de la phrase (*sentence stress*)
- L'intonation dans les questions
- Enchaînement (*linking*)

DISPOSITIONS PARTICULIÈRES

Les dictionnaires électroniques sont interdits lors des examens.

FORMULE PÉDAGOGIQUE POUR ANG2157

Les méthodes pédagogiques suivantes pourront être employées dans l'enseignement de ce cours:

- Pratique et travail individuel ;
- Pratique en équipe ;
- Cours magistral ;
- Activités au laboratoire de langues.

MATÉRIEL & LECTURE

Obligatoire:

Le matériel pédagogique préparé ou approuvé par le coordinateur du domaine (voir l'encadré ci-dessous).
Larsen-Freeman, D. (2007). Grammar Dimensions 2: Form, Meaning, Use - 4th edition. Cengage/Heinle.
ISBN: 978-1-4130-2741-9

Facultatif:

Recommandé pour tous les cours des programmes d'anglais:

Longman Dictionary of Contemporary English, 6th revised edition. 2014. Pearson Longman. ISBN-10: 1447954203;
ISBN-13: 978-1447954200

ÉVALUATION

- Si l'enseignant donne ET un examen de mi-session ET un examen final, le total de ces deux examens ne peut excéder 40% du résultat global du cours.
- L'examen final, obligatoire, en lui-même ne peut dépasser 30% du résultat global du cours.
- Le cours doit comporter au moins 9 autres activités d'évaluation qui peuvent compter jusqu'à 10% chacune.
- 40% du résultat global du cours doit être connu avant la 9^{ème} semaine du trimestre.

COORDINATEUR

Roisin Dewart
Courriel : dewart.roisin@uqam.ca
Local : DS-2405
Tel : 5898

TRAVAUX, ABSENCES & NOTATION

Travaux:

Types de travaux L'enseignant-e pourra utiliser les types de travaux suivants afin d'évaluer les étudiants-es (cette liste n'est pas exhaustive):

Devoir: Un devoir est un travail personnel, écrit ou oral, à faire avant une certaine date en temps limité, en dehors des heures de cours.

Examen : Un examen est un contrôle des aptitudes minimales, sur l'ensemble ou la majorité des sujets étudiés, au moyen d'épreuves appropriées écrites ou orales.

Test : Un test est un travail personnel, écrit ou oral, portant sur un nombre limité de points étudiés, à durée limitée et fait pendant les heures du cours.

Journal: La tenue d'un journal implique l'écriture régulière de dates spécifiques ou en nombre spécifié.

Pratique : La pratique est l'ensemble des activités estimées nécessaires à l'apprentissage et à la compréhension ou la maîtrise de la matière étudiée. L'enseignant-e peut choisir d'attribuer une note à ces activités.

Présentation : Une présentation orale est un travail au cours duquel l'étudiant-e est évalué pour son habilité à utiliser un vocabulaire, une technique ou une stratégie de communication orale.

Projet: Un projet est un travail à accomplir en plusieurs étapes afin d'attester de la progression des apprentissages de l'étudiant-e. Chaque étape doit être évaluée et l'étudiant-e doit être informé de la notation d'étape.

La date de chaque travail doit être inscrite dans le plan de cours individuel de l'enseignant-e.

Examen final

- Le cours doit inclure un examen final.
- L'examen peut porter sur l'ensemble des sujets étudiés depuis l'examen de mi-session ou depuis le début du trimestre.
- L'examen final doit avoir lieu à la quinzième semaine de cours selon le calendrier établi par l'université. Pour les cours où l'examen final doit se dérouler sur deux semaines, les épreuves ont lieu la quatorzième et la quinzième semaine. Toute dérogation à ce calendrier doit être approuvée par la direction des programmes.
- L'enseignant-e responsable du cours doit être présent à l'examen final.
- Les étudiants-es ne peuvent prétendre au report d'un examen à une autre date à moins d'avoir une excuse valide et documentée. Ce report doit être approuvé par la direction des programmes.

Absence à une évaluation

- Un test, examen, devoir ou projet manqué recevra la note 0 à moins qu'une excuse valide et documentée ne soit fournie.

Selon l'article 7.5 du règlement 5 de l'université, les enseignants-es peuvent choisir de rendre aux étudiants la copie corrigée de leurs travaux et examens ou de les conserver. Dans tous les cas, l'étudiant-e a le droit de consulter la copie corrigée de ses travaux et examens et d'accéder aux informations relatives à son évaluation et sa notation.

Notation: Le système de notation utilisé à l'École de langues est :

Excellent	Très bien	Bien	Passable	Échec
95 - 100: A+	82 - 84 : B+	72 - 74 : C+	62 - 64 : D+	-----
90 - 94: A	78 - 81 : B	68 - 71 : C	60 - 61 : D	-----
85 - 89 : A-	75 - 77 : B-	65 - 67 : C-	-----	0 - 59: E

PLAGIAT : Règlement no. 18 sur les infractions de nature académique

PLAGIAT

Règlement no 18 sur les infractions de nature académique

Tout acte de plagiat, fraude, copiage, tricherie ou falsification de document commis par une étudiante, un étudiant, de même que toute participation à ces actes ou tentative de les commettre, à l'occasion d'un examen ou d'un travail faisant l'objet d'une évaluation ou dans toute autre circonstance, constituent une infraction au sens de ce règlement.

La liste non limitative des infractions est définie comme suit :

- la substitution de personnes ;
- l'utilisation totale ou partielle du texte d'autrui en le faisant passer pour sien ou sans indication de référence ;
- la transmission d'un travail pour fins d'évaluation alors qu'il constitue essentiellement un travail qui a déjà été transmis pour fins d'évaluation académique à l'Université ou dans une autre institution d'enseignement, sauf avec l'accord préalable de l'enseignante, l'enseignant ;
- l'obtention par vol, manœuvre ou corruption de questions ou de réponses d'examen ou de tout autre document ou matériel non autorisés, ou encore d'une évaluation non méritée ;
- la possession ou l'utilisation, avant ou pendant un examen, de tout document non autorisé ;
- l'utilisation pendant un examen de la copie d'examen d'une autre personne ;
- l'obtention de toute aide non autorisée, qu'elle soit collective ou individuelle ;
- la falsification d'un document, notamment d'un document transmis par l'Université ou d'un document de l'Université transmis ou non à une tierce personne, quelles que soient les circonstances ;
- la falsification de données de recherche dans un travail, notamment une thèse, un mémoire, un mémoire-créditation, un rapport de stage ou un rapport de recherche.

Les sanctions reliées à ces infractions sont précisées à l'article 3 du Règlement no 18

Pour plus d'information sur les infractions académiques et comment les prévenir : www.integrite.uqam.ca

POLITIQUE 16 sur le harcèlement sexuel

Le harcèlement sexuel se définit comme étant un comportement à connotation sexuelle unilatéral et non désiré ayant pour effet de compromettre le droit à des conditions de travail et d'études justes et raisonnables ou le droit à la dignité.

La Politique 16 identifie les comportements suivants comme du harcèlement sexuel :

1. Manifestations persistantes ou abusives d'un intérêt sexuel non désirées.
2. Remarques, commentaires, allusions, plaisanteries ou insultes persistants à caractère sexuel portant atteinte à un environnement propice au travail ou à l'étude.
3. Avances verbales ou propositions insistantes à caractère sexuel non désirées.
4. Avances physiques, attouchements, frôlements, pincements, baisers non désirés.
5. Promesses de récompense ou menaces de représailles, implicites ou explicites, représailles liées à l'acceptation ou au refus d'une demande d'ordre sexuel.
6. Actes de voyeurisme ou d'exhibitionnisme.
7. Manifestations de violence physique à caractère sexuel ou imposition d'une intimité sexuelle non voulue.
8. Toute autre manifestation à caractère sexuel offensante ou non désirée.

Pour plus d'information :

http://www.instances.uqam.ca/ReglementsPolitiquesDocuments/Documents/Politique_no_16.pdf

Pour rencontrer une personne ou faire un signalement :

Bureau d'intervention et de prévention en matière de harcèlement :

514-987-3000, poste 0886

<http://www.harcelement.uqam.ca>