

Plan de cours FLS2610 – Résumé et compte-rendu

1. DESCRIPTION DU COURS

Ce cours de français langue seconde permet à l'étudiant de perfectionner ses compétences en production écrite, notamment celles reliées au résumé de texte et au compte-rendu. Les enseignements porteront à la fois sur des aspects méthodologiques (techniques du résumé et du compte-rendu), et également sur des éléments de la grammaire du texte : les organisateurs textuels, les marqueurs de relation, la progression et la reprise de l'information. À la fin de ce cours, l'étudiant sera en mesure d'utiliser les outils appropriés pour la production des textes exigés en contexte universitaire et professionnel. L'étudiant est encouragé à suivre ce cours en même temps que le FLS2510 ou après la réussite de ce dernier.

Conditions d'accès : L'inscription est conditionnelle au résultat du test de classement de l'École de langues ou à la réussite du niveau avancé I.

2. OBJECTIFS DU COURS

2.1 Objectifs généraux

De façon générale, le cours vise :

- l'analyse de textes informatifs;
- la rédaction de résumés de textes informatifs;
- la rédaction d'un compte-rendu critique d'un livre ou d'une série d'articles portant sur un sujet donné.

2.2 Objectifs spécifiques

À la fin de ce cours, l'étudiant devra être en mesure de :

- repérer les idées principales et secondaires dans un texte;
- organiser ses idées pour rédiger un texte cohérent;
- corriger ses erreurs grammaticales, syntaxiques et stylistiques;
- suivre une méthodologie pour la rédaction de résumés et de comptes-rendus critiques;
- utiliser les outils appropriés pour la production de textes (carte conceptuelle, plan, correcteur électronique, grammaires et dictionnaires, etc.).

3. CONTENU DES APPRENTISSAGES

Selon les textes produits par les étudiants, pourraient être abordés :

Un volet atelier d'écriture :

- planification;
- rédaction;
- révision.

Un volet méthodologie du résumé :

- lectures du texte : compréhension globale et analyse;
- rédaction du plan du texte et reformulation des idées;
- rédaction, la révision et réécriture du résumé.

Un volet méthodologie du compte-rendu critique :

- lectures de textes et de documents s'y référant;
- rédaction d'un plan;
- rédaction, révision et réécriture du compte-rendu.

Un volet grammaire du texte :

- structure d'un paragraphe;
- reprise de l'information;
- organisation et la progression de l'information;
- marqueurs de relation;
- organisateurs textuels;
- cohérence et la cohésion;
- reformulation et la concision.

Un volet lexique :

- synonymie et l'antonymie;
- hyperonymie.

4. ÉVALUATION

Rédaction 1, en classe (150 mots)	10 %
Compte-rendu critique, à la maison (350 mots)	20 %
Test sur la grammaire du texte et le vocabulaire	20 %
Examen final (250 mots)	30 %
Évaluation(s) au choix de l'enseignant	20 %